

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Tamara Renaud

BIG-registraties: 79066863725

Overige kwalificaties: Mindfulness trainer & Compassie trainer

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94102922

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Mindful en meer

E-mailadres: mindful-en-meer@outlook.com

KvK nummer: 68562985

Website: www.mindful-en-meer@outlook.com

AGB-code praktijk: 94063192

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressieve klachten

Angstklachten

Negatief zelfbeeld

PTSS klachten

Behandelvorm: Cognitieve gedragstherapie, ACT, Mindfulness, Compassie & Oplossingsgerichte therapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Tamara Renaud

BIG-registratienummer: 79066863725

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: De Mindfulnessfabriek

Psycholoog Nederland

PsyNed

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Janine Plaisier, Psycholoog (Psycholoog Nederland)  
Floris Muller, Psycholoog (Psycholoog Nederland)  
Jolande Van Bokhorst, Gz-Psycholoog (BIG 59917645525)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Voor vragen over de diagnose, behandeling, medicatie en op- en afschaling maak ik gebruik van mijn contacten bij de instellingen waarmee ik werk. Eens per 6 weken hebben we groeps intervisie met (Gz)-psychologen van Psycholoog Nederland. Ook tussendoor hebben we regelmatig (telefonisch)overleg.

Met Mindfulness trainers heb ik maandelijks intervisie en ook regelmatig overleg met collega trainers van de Mindfulnessfabriek.

Ik ben recent gestart met mijn praktijk. Wanneer de lopende behandeling zou stagneren zou ik telefonisch contact opnemen met de huisarts om dit te bespreken.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten die ik behandel via Psycholoog Nederland en die ik verwezen krijg via PsyNed, verwijs ik door naar hun huisartsenpost.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Zie vraag 5d

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.mindful-en-meer.nl](http://www.mindful-en-meer.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/wat-is-eerstelijns-psychologische-zorg>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In de eerste plaats kunnen cliënten met klachten terecht bij mij.

Ik ben lid van de klachtenregeling van de LVVP. Deze maakt gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van Klacht&Company (088-2341606)

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clients/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP-leden zijn aangesloten op De Geschillencommissie Zorg in Den Haag, waar een speciaal portaal is ingericht voor cliënten van vrijgevestigde ggz-aanbieders (gz-psychologen, psychotherapeuten, klinisch (neuro)psychologen en psychiaters)

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/zorgaanbieders/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Diverse collega's van Psycholoog Nederland

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

**11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.mindful-en-meer.nl/praktische-zaken>

**12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Ik ontvang de telefonische aanmelding of aanmelding per mail. Vervolgens neem ik (telefonisch) contact op met de client en onderzoek kort welke klachten er spelen en of dit passend is bij mijn expertise. Bij cliënten die mij vinden via mijn website of via via plan ik zelf de intake.

Bij cliënten die komen via PsyNed of Psycholoog Nederland wordt de telefonische intake door een psycholoog (werkzaam in de front office) van deze organisaties gedaan.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

**13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Tamara Renaud

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee, alleen indien er van mijn kant vragen/onduidelijkheden zijn bespreek ik dit direct met collega's of in intervisie.

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Tamara Renaud

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Tamara Renaud

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij de intake informeer ik de client over de procedure en behandelplan . Ook wordt besproken welke informatie gedeeld zal worden met de verwijzer. In het behandelplan beschrijf ik welke einddoelen gewenst zijn. En via welke behandelvorm(en) we daaraan gaan werken. Cliënt ontvangt altijd een kopie van zijn behandelplan. Ik vraag om schriftelijke toestemming voor het delen of opvragen van informatie, als dat nodig zou zijn.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na ongeveer 5 sessies evalueer ik de stand van zaken en herhaal zo nodig de ROM metingen. Ook zijn eventuele subjectieve veranderingen/verbeteringen zoals cliënt deze ervaart van belang om zo nodig zaken bij te stellen. In de laatste sessies wordt uitgebreid over risico's op terugval besproken en een terugvalpreventieplan gemaakt.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na ongeveer 5 sessies evalueer ik de stand van zaken. Ook zijn eventuele subjectieve veranderingen/verbeteringen zoals cliënt deze ervaart van belang om zo nodig zaken bij te stellen.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Bij het laatste gesprek wordt een evaluatie formulier aan cliënt gegeven of per mail verstuurd met het verzoek deze terug te sturen

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

**16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

**III. Ondertekening**

Naam: Tamara Renaud

Plaats: Amsterdam

Datum: 06-02-2018

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja